

Số: 08/KH-UBND

Sơn Tiến, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã
với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2023**

Thực hiện Quyết định 657/QĐ-TU ngày 04/4/2018 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân. UBND xã Sơn Tiến ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của Nhân dân về xây dựng chính quyền, trách nhiệm phục vụ nhân dân của người đứng đầu chính quyền, cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ. Qua đó giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của nhân dân hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền về việc điều chỉnh, sửa đổi những chủ trương, chính sách, quy định không còn phù hợp.

- Kết hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để nhân dân đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh để nhân dân được biết và tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại: Toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Chủ trì và thư ký hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Chủ trì: đồng chí Chủ tịch UBND xã.

- Thư ký hội nghị: Đồng chí Công chức Văn phòng UBND xã.

3. Thời gian và địa điểm: dự kiến, có thông báo

- Thời gian: dự kiến vào cuối quý I và cuối quý III/2023

- Địa điểm: Tại Hội quán thôn nơi tổ chức đối thoại hoặc Hội trường xã.

4. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện.

- Đại diện lãnh đạo UB MTTQ huyện.

- Lãnh đạo Đảng ủy, TT HĐND, UBND, UBMTTQ xã; Trưởng các đoàn thể xã; Cán bộ, công chức xã.

- Bí thư, Thôn trưởng các thôn.

- Nhân dân trên địa bàn xã.

5. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho nhân dân khái quát về tình hình KT-XH, QP-AN trên địa bàn trong thời gian qua và những vấn đề quan trọng trong thời gian tới.

- Nhân dân tham gia phát biểu ý kiến về việc tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các nghị quyết của HĐND. Công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa, quốc phòng, an ninh... về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm của cán bộ, công chức và những vấn đề bức xúc của nhân dân, những ý kiến, kiến nghị khác...

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp trả lời và chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì sẽ giải quyết sau khi kết thúc đối thoại chậm nhất không quá 30 ngày; đối với những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian xem xét, nghiên cứu, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian, trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

6. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân, gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân.

- Đối thoại trên cơ sở dân chủ, thẳng thắn, cởi mở, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến và ngược lại chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân.

- Trong khi đối thoại các câu hỏi phải trọng tâm, đúng chủ đề, nội dung cuộc đối thoại. Các câu hỏi ngoài nội dung, chủ trì có thể trả lời hoặc không trả lời tùy thuộc vào câu hỏi.

7. Chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng UBND nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì, thư ký hội nghị.
- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

- Nhân dân có thể trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Chủ trì điều hành trả lời và phân công chuyên môn ủy ban, công chức phụ trách các lĩnh vực liên quan trả lời, giải trình các ý kiến của Nhân dân. Những vấn đề mà Nhân dân có ý kiến tại Hội nghị mà chưa thể giải quyết ngay, chủ trì sẽ chỉ đạo các lĩnh vực liên quan tiếp tục tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho Nhân dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của đại phương người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ ý kiến đề kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo đúng quy định của Pháp luật.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

- Chủ trì kết luận, giao nhiệm vụ.

III. TỒ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại chuẩn bị nội dung để trả lời những vấn đề nhân dân nêu ra thuộc trách nhiệm giải quyết của lĩnh vực mình phụ trách.

2. Đề nghị UBNDTTQ xã và các tổ chức đoàn thể nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân liên quan đến nội dung tiếp xúc, đối thoại, thông tin cho UBND xã; tham gia giải thích, tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước tại hội nghị và sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

3. Văn phòng UBND xã phối hợp với Mặt trận tổ quốc và các đơn vị liên quan tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến buổi đối thoại, chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ đối thoại; tổng hợp báo cáo UBND huyện sau khi kết thúc đối thoại.

4. Ban cán sự thôn tổ chức họp thôn triển khai Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của UBND xã; tổng hợp, phân loại các ý kiến của cử tri gửi về UBND xã trước thời gian đối thoại.

5. Công an xã phân lực lượng tham gia hỗ trợ UBND xã đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

6. Ban văn hóa xã thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của xã về chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm đối thoại để nhân dân được biết và tham gia.

